

Lampiran : SK Panitia Penjaringan & Penyaringan Perangkat Desa badamita
Nomor : 141.3/02/2025
Tanggal : 13 Oktober 2025

PENGUMUMAN PENGISIAN PERANGKAT DESA BADAMITA TAHUN 2025

I. KETENTUAN UMUM

- a. Membuka Pendaftaran Bakal Calon Perangkat Desa Badamita Kecamatan Rakit untuk formasi jabatan **Kepala Dusun 1 Badamita, Kepala Dusun 4 Sokaraja, Kepala Urusan Perencanaan dan Kepala Seksi Pelayanan.**
- b. Pendaftaran Bakal Calon Perangkat Desa ditetapkan dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a. **Tahap Pertama**, tanggal 14 Oktober 2025 s.d. tanggal 31 Oktober 2025, pada jam kerja yaitu pukul 08.00 WIB s/d pukul 14.00 WIB (selama 14 hari kerja).
 - b. **Tahap Kedua** (*perpanjangan waktu pendaftaran apabila pendaftar hanya 1 Orang pendaftar setelah tahap pertama dilaksanakan*) tanggal 03 November 2025 s.d. tanggal 11 November 2025 pada jam kerja yaitu pukul 08.00 WIB s/d pukul 14.00 WIB (selama 7 hari kerja).
- c. Persyaratan Bakal Calon Perangkat Desa :
 - (1) Perangkat Desa diangkat oleh Kepala Desa dari warga desa yang telah memenuhi **persyaratan umum dan khusus.**
 - (2) **Persyaratan umum** sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah :
 - a. berpendidikan paling rendah Sekolah Menengah Umum atau yang sederajat yakni Sekolah Menengah Kejuruan, Madrasah Aliyah, seleksi tertulis persamaan lanjutan setingkat Sekolah Menengah Umum yang diselenggarakan oleh Pemerintah atau diakui keberadaannya oleh Pemerintah;
 - b. berusia **20** (dua puluh) tahun sampai dengan **42** (empat puluh dua) tahun pada saat penutupan pendaftaran; dan
 - c. memenuhi kelengkapan persyaratan administrasi.
 - (3) **Persyaratan Khusus** sebagaimana dimaksud pada ayat (1) yakni:
 - a. bersedia menjadi warga Desa setempat dan bertempat tinggal di Desa setempat selama menjadi Perangkat Desa paling lambat 3 (tiga) bulan terhitung setelah diambil sumpah/pelantikan; dan
 - b. bagi Kepala Dusun bersedia menjadi warga Dusun setempat dan bertempat tinggal di Dusun setempat selama menjadi Kepala Dusun paling lambat 3 (tiga) bulan terhitung setelah diambil sumpah/pelantikan.
 - (4) Kelengkapan persyaratan administrasi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf c, antara lain terdiri atas :
 - a. surat permohonan menjadi perangkat Desa yang dibuat oleh yang bersangkutan di atas kertas segel atau bermaterai cukup bagi perangkat Desa yang diproses melalui penjaringan dan penyaringan (*link download/scan QR code*);
 - b. foto copy kartu tanda penduduk elektronik yang telah dilegalisasi oleh kepala setempat;
 - c. surat pernyataan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa yang dibuat oleh yang bersangkutan di atas kertas segel atau bermaterai cukup (*link download/scan QR code*);
 - d. surat pernyataan memegang teguh dan mengamalkan Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, mempertahankan dan memelihara keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia dan Bhinneka Tunggal Ika, yang dibuat oleh yang bersangkutan di atas kertas segel atau bermaterai cukup (*link download/scan QR code*);

- e. foto copy ijazah pendidikan **dari tingkat dasar sampai dengan ijazah terakhir** yang dilegalisasi oleh pejabat berwenang atau surat pernyataan dari pejabat yang berwenang;
 - f. foto copy akte kelahiran atau surat keterangan kenal lahir yang dilegalisasi oleh pejabat berwenang;
 - g. surat keterangan berbadan sehat dari puskesmas atau petugas kesehatan yang berwenang;
 - h. foto copy Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dilegalisir Kepolisian Sektor setempat;
 - i. surat izin tertulis dari pejabat pembina kepegawaian bagi Pegawai Negeri Sipil*);
 - j. surat izin tertulis dari Kepala Desa bagi Perangkat Desa yang mencalonkan diri menjadi jabatan lain*);
 - k. keputusan Bupati tentang Pemberhentian sebagai Kepala Desa bagi Kepala Desa*);
 - l. surat izin tertulis dari Camat bagi ketua BPD yang mencalonkan diri*);
 - m. surat izin dari ketua BPD bagi anggota BPD yang mencalonkan diri*);
 - n. surat pernyataan bersedia menjadi warga Desa setempat dan bertempat tinggal di Desa setempat selama menjadi Perangkat Desa paling lambat 3 (tiga) bulan terhitung setelah diambil sumpah/pelantikan dan Surat Pernyataan bersedia menjadi warga Dusun setempat dan bertempat tinggal di Dusun setempat selama menjadi Kepala Dusun paling lambat 3 (tiga) bulan terhitung setelah diambil sumpah/pelantikan diatas kertas segel atau bermaterai cukup (*link download/scan QR code*);
- (5) Pegawai Negeri Sipil yang terpilih dan diangkat menjadi perangkat Desa, yang bersangkutan dibebaskan sementara dari jabatannya selama menjadi Perangkat Desa tanpa kehilangan haknya sebagai pegawai negeri sipil.
 - (6) Pegawai Negeri Sipil yang terpilih dan diangkat menjadi perangkat Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (5) berhak menerima haknya sebagai Pegawai Negeri Sipil mendapatkan tunjangan Perangkat Desa dan pendapatan lainnya yang sah yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa.
 - (7) Dalam hal Ketua BPD mencalonkan diri sebagai Perangkat Desa, yang bersangkutan harus mendapatkan izin tertulis dari Camat.
 - (8) Dalam hal anggota BPD mencalonkan diri sebagai Perangkat Desa, yang bersangkutan harus mendapatkan izin tertulis dari Ketua BPD.

II. KETENTUAN KHUSUS

1. Permohonan Bakal Calon Perangkat Desa :
Surat Permohonan dari Bakal Calon Perangkat Desa dengan ketentuan :
 - a. Ditulis dan ditandatangani dengan tinta warna hitam di atas kertas folio bergaris dan bermaterai Rp. 10.000,-
 - b. Ditujukan Kepada Kepala Desa melalui Panitia Penjaringan & Penyaringan.
 - c. Penyampaian surat permohonan dikirim kepada Kepala Desa dengan tanda terima dokumen dari Panitia Penjaringan & Penyaringan.
2. Surat Permohonan diajukan dengan dilampiri syarat-syarat yang terdiri dari :
 - 1) foto copy kartu tanda penduduk elektronik yang telah dilegalisasi oleh kepala desa setempat;
 - 2) surat pernyataan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa yang dibuat oleh yang bersangkutan diatas kertas segel atau bermaterai cukup (*link download/scan QR code*);
 - 3) surat pernyataan memegang teguh dan mengamalkan Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, mempertahankan dan memelihara keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia dan Bhinneka Tunggal Ika, yang dibuat oleh yang bersangkutan diatas kertas segel atau bermaterai cukup (*link download/scan QR code*);
 - 4) foto copy ijazah pendidikan **dari tingkat dasar sampai dengan ijazah terakhir** yang dilegalisasi oleh pejabat berwenang atau surat pernyataan dari pejabat yang berwenang;
 - 5) foto copy akte kelahiran atau surat keterangan kenal lahir yang dilegalisasi oleh kepala desa setempat;

- 6) surat keterangan berbadan sehat dari puskesmas atau petugas kesehatan yang berwenang;
- 7) foto copy Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dilegalisasi oleh Kepolisian Sektor setempat;
- 8) surat izin tertulis dari pejabat pembina kepegawaian bagi Pegawai Negeri Sipil*);
- 9) surat izin tertulis dari Kepala Desa bagi Perangkat Desa yang mencalonkan diri pada jabatan lain*);
- 10) keputusan Bupati tentang Pemberhentian sebagai Kepala Desa bagi Kepala Desa*);
- 11) surat izin tertulis dari Camat bagi ketua BPD yang mencalonkan diri*);
- 12) surat izin dari ketua BPD bagi anggota BPD yang mencalonkan diri*);
- 13) surat pernyataan bersedia menjadi warga Desa setempat dan bertempat tinggal di Desa setempat selama menjadi Perangkat Desa paling lambat 3 (tiga) bulan terhitung setelah diambil sumpah/pelantikan dan Surat Pernyataan bersedia menjadi warga Dusun setempat dan bertempat tinggal di Dusun setempat selama menjadi Kepala Dusun paling lambat 3 (tiga) bulan terhitung setelah diambil sumpah/pelantikan diatas kertas segel atau bermaterai cukup (*link download/scan QR code*).

III. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Surat Permohonan beserta Lampirannya dibuat **rangkap 2** (dua).
2. Surat Permohonan beserta Lampirannya untuk jabatan **Kepala Dusun 1 Badamita** dimasukan ke dalam Stoffmap Biola berwarna **Biru Tua**, di bagian depan stoffmap ditempel format check list berkas pendaftaran yang ditandatangani oleh Panitia.
3. Surat Permohonan beserta Lampirannya untuk jabatan **Kepala Dusun 4 Sokaraja** dimasukan ke dalam Stoffmap Biola berwarna **Biru Muda**, di bagian depan stoffmap ditempel format check list berkas pendaftaran yang ditandatangani oleh Panitia.
4. Surat Permohonan beserta Lampirannya untuk jabatan **Kaur Perencanaan** dimasukan ke dalam Stoffmap Biola berwarna **Hijau Tua**, dan di bagian depan stoffmap ditempel format check list berkas pendaftaran yang ditandatangani oleh Panitia.
5. Surat Permohonan beserta Lampirannya untuk jabatan **Kasi Pelayanan** dimasukan ke dalam Stoffmap Biola berwarna **Hijau Muda**, dan di bagian depan stoffmap ditempel format check list berkas pendaftaran yang ditandatangani oleh Panitia.
6. Pas Foto Ukuran 4 X 6 berwarna sebanyak 5 (lima) lembar dengan ketentuan:
 - a. Formasi Kepala Dusun 1 Badamita, dengan Latar Belakang Foto warna Biru.
 - b. Formasi Kepala Dusun 4 Sokaraja, dengan Latar Belakang Foto warna Biru.
 - c. Formasi Kaur Perencanaan, dengan Latar Belakang Foto warna Merah.
 - d. Formasi Kasi Pelayanan, dengan Latar Belakang Foto warna Merah.
7. Pelaksanaan ujian penyaringan dan ketentuan lain akan diatur lebih lanjut.
8. Hal-hal yang belum jelas terhadap ketentuan di atas dapat ditanyakan langsung kepada Sekretariat Panitia (Kantor Desa Badamita) **pada hari dan jam kerja**.

Demikian pengumuman Pengisian Perangkat Desa ini dibuat dan dapat dipergunakan sebagai pedoman bagi yang berkepentingan terhadap pelaksanaan Penjaringan & Penyaringan Perangkat desa Badamita Kecamatan Rakit Kabupaten Banjarenagara.

Ditetapkan di : Badamita

Pada Tanggal : 13 Oktober 2025

Panitia Penjaringan dan Penyaringan Perangkat Desa

Desa Badamita

KETUA

ttd

CIPTONO, S.Pd

URUTAN BERKAS PEMDAFTARAN :

- 1) surat permohonan dari Bakal Calon Perangkat Desa dengan ketentuan ditulis dan ditandatangani dengan tinta warna hitam di atas kertas folio bergaris dan bermaterai Rp. 10.000,-
- 2) foto copy kartu tanda penduduk elektronik atau surat keterangan tanda penduduk yang sudah dilegalisir Kepala Desa setempat;
- 3) surat pernyataan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa yang dibuat oleh yang bersangkutan di atas kertas bermaterai cukup;
- 4) surat pernyataan memegang teguh dan mengamalkan Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, mempertahankan dan memelihara keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia dan Bhinneka Tunggal Ika, yang dibuat oleh yang bersangkutan diatas kertas segel atau bermaterai cukup;
- 5) foto copy ijazah pendidikan **dari tingkat dasar sampai dengan ijazah terakhir** yang dilegalisasi oleh pejabat berwenang atau surat pernyataan dari pejabat yang berwenang;
- 6) foto copy akte kelahiran atau surat keterangan kenal lahir yang telah dilegalisir oleh Kepala Desa setempat.
- 7) surat keterangan berbadan sehat dari puskesmas atau petugas kesehatan yang berwenang;
- 8) foto copy Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dilegalisasi oleh Kepolisian Sektor setempat;
- 9) surat izin tertulis dari pejabat pembina kepegawaian bagi Pegawai Negeri Sipil*);
- 10) surat izin tertulis dari Kepala Desa bagi Perangkat Desa yang mencalonkan diri pada jabatan lain*);
- 11) keputusan Bupati tentang Pemberhentian sebagai Kepala Desa bagi Kepala Desa*);
- 12) surat Izin tertulis dari Camat bagi ketua BPD yang mencalonkan diri*);
- 13) surat Izin dari ketua BPD bagi anggota BPD yang mencalonkan diri*); dan
- 14) surat pernyataan bersedia menjadi warga Desa setempat dan bertempat tinggal di Desa setempat selama menjadi Perangkat Desa paling lambat 3 (tiga) bulan terhitung setelah diambil sumpah/pelantikan dan Surat Pernyataan bersedia menjadi warga Dusun setempat dan bertempat tinggal di Dusun setempat selama menjadi Kepala Dusun paling lambat 3 (tiga) bulan terhitung setelah diambil sumpah/pelantikan yang dibuat oleh yang bersangkutan di atas kertas bermaterai cukup.
- 15) Pas Foto Ukuran 4 X 6 berwarna sebanyak 5 (lima) lembar dengan ketentuan:
 - a. Formasi Kepala Dusun 1 Badamita, dengan Latar Belakang Foto warna Biru.
 - b. Formasi Kepala Dusun 4 Sokaraja, dengan Latar Belakang Foto warna Biru.
 - c. Formasi Kaur Perencanaan, dengan Latar Belakang Foto warna Merah.
 - d. Formasi Kasi Pelayanan, dengan Latar Belakang Foto warna Merah

Badamita,Oktober 2025

Perihal : Permohonan Pencalonan
Perangkat Desa Badamita
Jabatan.....

Kepada
Yth. Kepala Desa Badamita

Di
Badamita

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
NIK :
Agama :
Status Perkawinan :
Pekerjaan :
Kewarganegaraan :
Golongan Darah :
Alamat :
Pendidikan Terakhir :

Dengan ini bermaksud mengajukan surat permohonan untuk pencalonan Perangkat Desa Badamita Kecamatan Rakit Kabupaten Banjarnegara untuk Jabatan Kepala Dusun 1 Badamita/Kepala Dusun 4 Sokaraja/Kaur Perencanaan/Kasi Pelayanan*)

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan:

- 1) foto copy kartu tanda penduduk elektronik atau surat keterangan tanda penduduk yang sudah dilegalisir Kepala Desa setempat;
- 2) surat pernyataan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa yang dibuat oleh yang bersangkutan di atas kertas bermaterai cukup;
- 3) surat pernyataan memegang teguh dan mengamalkan Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, mempertahankan dan memelihara keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia dan Bhinneka Tunggal Ika, yang dibuat oleh yang bersangkutan diatas kertas segel atau bermaterai cukup;
- 4) foto copy ijazah pendidikan **dari tingkat dasar sampai dengan ijazah terakhir** yang dilegalisasi oleh pejabat berwenang atau surat pernyataan dari pejabat yang berwenang;
- 5) foto copy akte kelahiran atau surat keterangan kenal lahir yang telah dilegalisir oleh Kepala Desa setempat.
- 6) surat keterangan berbadan sehat dari puskesmas atau petugas kesehatan yang berwenang;
- 7) foto copy Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dilegalisasi oleh Kepolisian Sektor setempat;
- 8) surat izin tertulis dari pejabat pembina kepegawaian bagi Pegawai Negeri Sipil*);
- 9) surat izin tertulis dari Kepala Desa bagi Perangkat Desa yang mencalonkan diri pada jabatan lain*);
- 10) keputusan Bupati tentang Pemberhentian sebagai Kepala Desa bagi Kepala Desa*);
- 11) surat Izin tertulis dari Camat bagi ketua BPD yang mencalonkan diri*);
- 12) surat Izin dari ketua BPD bagi anggota BPD yang mencalonkan diri*); dan
- 13) surat pernyataan bersedia menjadi warga Desa setempat dan bertempat tinggal di Desa setempat selama menjadi Perangkat Desa paling lambat 3 (tiga) bulan terhitung setelah diambil sumpah/pelantikan dan Surat Pernyataan bersedia menjadi warga Dusun setempat dan bertempat tinggal di Dusun setempat selama menjadi Kepala Dusun paling lambat 3 (tiga) bulan terhitung setelah diambil sumpah/pelantikan yang dibuat oleh yang bersangkutan di atas kertas bermaterai cukup.
- 14) pas foto ukuran 4x6 sebanyak 5 lembar.

Demikian untuk menjadikan periksa dan atas diterimanya permohonan ini saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

Materai
Rp. 10.000,-

Nama Calon Perangkat Desa

*) Menyesuaikan kebutuhan

SURAT PERNYATAAN
BERTAQWA KEPADA TUHAN YANG MAHA ESA

Yang bertanda tangan di bawah ini, Saya :

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
Pekerjaan :
Pendidikan :
Agama :
Alamat :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Saya adalah insan yang percaya dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, serta memeluk agama/kepercayaan

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Dibuat di Badamita
Pada tanggalOktober 2025
Yang membuat pernyataan,

Materai
Rp. 10.000,-

.....

SURAT PERNYATAAN
MEMEGANG TEGUH DAN MENGAMALKAN PANCASILA, MELAKSANAKAN
UNDANG-UNDANG DASAR NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 1945,
MEMPERTAHANKAN DAN MEMELIHARA KEUTUHAN NEGARA KESATUAN REPUBLIK
INDONESIA DAN BHINEKA TUNGGAL IKA

Yang bertanda tangan di bawah ini, Saya :

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
Pekerjaan :
Pendidikan :
Agama :
Alamat :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Saya adalah insan yang memegang teguh dan mengamalkan Pancasila, melaksanakan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, mempertahankan dan memelihara keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia dan Bhineka Tuggal Ika.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Dibuat di Badamita
Pada tanggalOktober 2025
Yang membuat pernyataan,

Materai
Rp. 10.000,-

.....

SURAT PERNYATAAN
BERSEDIA MENJADI WARGA DESA/DUSUN SETEMPAT DAN BERTEMPAT TINGGAL DI
DESA/DUSUN SETEMPAT SELAMA MENJADI PERANGKAT DESA

Dengan hormat, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
NIK :
Agama :
Status Perkawinan :
Pekerjaan :
Kewarganegaraan :
Golongan Darah :
Alamat :
Pendidikan Terakhir :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Saya bersedia menjadi warga Desa Badamita/Dusun 1 Badamita/Dusun 4 Sokaraja*) dan bertempat tinggal di Desa Badamita/Dusun 1 Badamita/Dusun 4 Sokaraja*) selama menjadi Perangkat Desa Jabatan Kaur Perencanaan/Kasi Pelayanan/Kepala Dusun 1 Badamita/Kepala Dusun 4 Sokaraja*) paling lambat 3 (tiga) bulan terhitung setelah diambil sumpah/pelantikan.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Dibuat di Badamita
pada tanggalOktober 2025
Yang membuat pernyataan,

MATERAI
Rp 10.000,-

.....

*)Menyesuaikan kebutuhan

KETENTUAN STOFF MAP DAN PAS FOTO 4X6

1. FORMASI KADUS 1 BADAMITA :

- STOFFMAP BIOLA WARNA BIRU TUA
- 5 LBR PAS FOTO 4X6 LATAR BELAKANG WARNA BIRU



2. FORMASI KADUS 4 SOKARAJA :

- STOFF MAP BIOLA WARNA BIRU MUDA
- 5 LBR PAS FOTO 4X6 LATAR BELAKANG WARNA BIRU



3. FORMASI KAUR PERENCANAAN

- STOFF MAP BIOLA WARNA HIJAU TUA
- 5 LBR PAS FOTO 4X6 LATAR BELAKANG WARNA MERAH



4. FORMASI KASI PELAYANAN

- STOFF MAP WARNA HIJAU MUDA
- 5 LBR PAS FOTO 4X6 LATAR BELAKANG WARNA MERAH

